

Til godkjenning på årsmøtet 26.02.2015

KLUBBPLAN FOR



2015-2020

Til godkjenning på ordinært årsmøte 26.02.2015

1. Innledning

Klubbplanen er klubbens strategiplan som skal uttrykke flertallet av medlemmenes mål og strategier for drift og utvikling av klubben de nærmeste årene. Klubbplanen vedtas av medlemmene i årsmøtet, og er den fullmakt eller retningslinjer medlemmene gir til styret for hvordan klubben skal driftes og utvikles. Inkludert i klubbplanen er klubbens budsjett for det kommende året.

Styret skal drifte og ta beslutninger som er i tråd med mål, strategier og budsjett som er fastsatt i klubbplanen. Klubbplanen er derfor medlemmenes viktigste dokument sammen med klubbens vedtekter, for å utvikle klubben slik medlemmene ønsker.

Klubbplanen er også et viktig verktøy for å engasjere flest mulig medlemmer til innsats mot samme mål. En god klubbplan vil gjøre det lettere å fordele arbeidsoppgaver på flere medlemmer slik at belastningen på den enkelte blir mindre.

2. Rapportering/status

Se årsmelding fra styret.

Banestyret:

- Forvalter kommunens eierskap til idrettsanlegget med:

RC-området, Trial, KMX, Bilcross og Land Rover. -

Årlig driftstøtte fra kommunen er ca 120 000 ,-

3. Klubbens formål

Karmøy Motocrossklubb har som formål å tilrettelegge for sine medlemmer å utøve sin idrett innen motocross, enduro og annen naturlig tilhørende motorsport/idrett.

4. Klubbens verdigrunnlag

All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben skal drives som et idrettslag og driften skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

5. Medlemsfordeler

Basert på formål og verdier skal vi tilby våre medlemmer følgende:

- Mulighet til å utøve idretten under trygge og lovlige former. - Et godt sosialt og utviklende idrettsmiljø for barn, ungdom, voksne, aktive, mosjonister og foresatte.
- Tilgang til baneanlegg som stimulerer til mestring for utøvere på alle nivå.
- Tilby organisert trening for alle. -
- Arrangere og gi tilbud om deltagelse, løp og stevner. -
- Arrangere og tilby kurs og utdanning til utøver og funksjonærer. - Tilby forsikringer gjennom lisenser i NMF (skade, ufør m.m.)



6. Visjon

Komplett anlegg for mx idrett – idrett og moro for hele familien,

7. Fremgangsfaktorer

- Våre aktivitetstilbud skal kjennetegnes av å være utviklende og inkluderende for nye og eksisterende medlemmer. -
- Vårt baneanlegg skal kjennetegnes av å være ryddig, ordentlig og ha tydlige rutiner for sikkerhet og beredskap. -
- Våre baner skal kjennetegnes av å være utfordrende og sikre for utdøvere på alle nivå. -
- Våre aktivitesledere skal kjennetegnes av positiv holdning og rettlede brudd på sikkerhetsbestemmelser med "et smil" (skape forståelse for viktigheten) - Vår klubbdrift
- skal kjennetegnes av tydelig kommunikasjon og godt samarbeid mellom de ansvarlige.

8. Mål på lang sikt, år 2020

- Ha økt antall medlemmer til 500 innen år 2020.
- Ha opparbeidet en endurotrase´ for etappeløp og utviklet et aktivt enduromiljø
- Ha flyttet inn i klubblokaler med sanitærrom, oppholdsrom og garderober.
- Ha oppnådd følgende idrettsmål:
 - # Minst 50% deltagelse av aktive utøvere på ulike løp arrangert av klubben.
 - # barnas dag minimum en gang i året.
 - # Bidra til å utvikle førere med potensial og lysst til å delta på Norges cup nivå, i MX.

9. Vedlikehold og utvikling av idrettsanlegg

Standarden på klubbens idrettsanlegg med baner og traseér setter forutsetninger for utøvelsen av motocross og enduro. Disse må utvikles og vedlikeholdes innenfor NMFs banerelement.

I tillegg til motocrossbane og endurotrase´, har idrettsanlegget knattecrossbane, depotområde, omkledebrakker, samt egen kioskbrakke med oppholdsrom. Vi disponerer felles klubbhus med de øvrige motorsportklubbene på Helganes.

Anleggsleder for idrettsanlegget og anleggsgruppen er ansvarlig for vedlikehold og utvikling av idrettsanlegget, samt for å arrangere dugnader.

Ansvar for depotområdet inkluderer også ansvar for fasiliteter som: vann, renovasjon og parkering. Anleggsleder er også ansvarlig for bruk og vedlikehold av anleggsmaskiner.

10. Idrettsaktiviteter (medlemstilbudet)

Innenfor idrettsanleggets rammer er neste hovedaktivitet å organisere utøvelse av idrettene innenfor NMF's regelverk. Samt utnytte kapasiteten til baner og depotområde til beste for medlemmene. Klubben har delt idrettsaktivitetene inn i tre underaktiviteter: Sikkerhetslederfunksjonen, organisert trening og løp/arrangementer.

10.1 Sikkerhetslederfunksjonen

Sikkerhetslederen er KLUBBENS LEDER FOR DAGEN. Det er utviklet en egen perm med beskrivelse av sikkerhetslederens ansvar og gjøremål.

Sikkerhetslederen åpne og lukker idrettsanlegget for dagen, og sørger for at alle aktiviteter utøves på en sikker og forsvarlig måte innenfor NMF's regelverk. Sikkerhetsleder har også ansvar for kontroll av utøvernes utstyr og at det er betalt lisens, medlemskap og baneavgift.

Våre sikkerhetsledere skal kjennetegnes av positiv holdning og rettlede brudd på sikkerhetsbestemmelser med et "smil" (skape forståelse for viktigheten)

Sikkerhetslederfunksjonen ledes av Leder for sikkerhetslederne. Leder er ansvarlig for åpningstider, vaktlister, administrative rutiner på banen, i tillegg til rekruttering og utdanning av nye sikkerhetsledere.

10.2 Organisert trening

Vårt treningstilbud skal være utviklende og inkluderende for nye og eksisterende medlemmer. Tilbudet skal organiseres som i et hvilket som helst idrettslag, med trenere i hver klasse. For barneidretten skal treningen også være i henhold til NMF OG NIF's bestemmelser for barneidrett. Treningen skal være utviklende, med fokus på mestring og idrettsglede.

Det skal være en sportslig leder med ansvar for de øvrige trenerne og legge opp rammene for trening. Sportslig leder bør ha idrettskompetanse. Videre er det ønskelig at samtlige trenere har tidligere idrettserfaring og sportslig leder skal arbeide for at alle trenere opparbeider seg trenerkompetanse i henhold til klubbens kursprogram innenfor økonomiske rammer. Trenerne er utøvernes og foreldrenes nærmeste kontaktperson.

10.3 Medlemsadministrasjon

Medlemsadministrasjon er en viktig aktivitet hvor medlemmene sikres formeldt medlemskap i klubben og gir rett til å benytte klubbens tilbud og gir stemmerett på årsmøtet. I tillegg er denne funksjonen viktig i forhold til lovlig utøvelse av sporten gjennom lisenser fra NMF, samt NMF's forsikringsordning ved eventuelle skader.

Klubben skal ha en leder for medlemsadministrasjon, med dette følgende ansvar:

- Registrering/godkjenning av medlem søknader.
- Fakturere og kreve inn medlemsavgift.
- Idrettsregistrering og annen rapportering til NMF
- Rapportering til Karmøy Idrettsråd og kommunen (generelt ivareta idrettsregistreringen).

10.4 Markedsføring

Markedsføring av klubbens tilbud til nye og eksisterende medlemmer er viktig for å utvikle klubben og nå våre målsetninger.

Klubben skal ha en markedsansvarlig med følgende ansvar:

- Verve nye medlemmer
- Profil og omdømme
- Salg av sponsoravtaler og reklame
- Søke etter privat og offentlig støtte
- Markedsføring av løp og arrangementer (koordineres med leder for løp og arrangementer)



10.5 Kioskansvarlig

Kioskansvarlig er ansvarlig for innkjøp, salg og servering fra kiosken. Samt leder kioskpersonellet. Kiosken og klubbhuset er et viktig sosialt samlingssted for medlemmene, og en viktig inntektskilde ved løp og ulike arrangementer. Under løp koordineres kiosktilbudet med leder for løp og arrangementer.

10.6 Økonomi

For å sikre god drift og utvikling av klubben, må klubben ha en økonomiansvarlig med følgende ansvar.

- Regnskap og rapportering til styret
- Kontiavstemming mot NMF (i samarbeid med medlemsansvarlig)
- Betaling av regninger
- Rutiner for håndtering av kontanter
- Økonomisk oppfølging av alle med budsjettansvar
- Postfunksjon
- Fakturering generelt (ikke medlemsavgift)
- Måleravlesing strøm
- Klubbens forsikringer

11 Organisasjon og samspill

Ansvaret for den daglige driften er fordelt eller aktiviteter og valgte personer.

ORGANISASJONSPLAN

12 Budsjett

Styret skal måles etter inntekter og resultat. Eventuelle inntekter utover budsjett skal benyttes til å forberede medlemmenes tilbud. Se eget dokument for budsjett.

13 Oppfølging og rapportering

Styret møter minst 4 ganger årlig og har følgende faste agendapunkter:

- Økonomirapportering
- Medlemsutvikling
- Status løp og arrangementer
- Oppetid: "Treningsledere på post"
- Status klubbplan
- Status anleggsplan
- Eventuelle saker



KARMØY MOTOCROSSKLUBB

